

募集要項

- 旅行期間：2009年11月26日(木)～11月29日(日)【4日間】
- 旅行代金：おとなお一人様**98,000円**（お二人一室利用）※子供2才以上同額
- 募集人員：30名様（最少催行人員10名様）
- 食事条件：朝2回・昼0回・夕1回（機内食は除く）
- 添乗員：添乗員は同行しません。
- 利用予定航空会社：日本航空（JL）、全日空（NH）、シンガポール航空（SQ）のいずれか
※エコノミークラス・直行便
- 利用予定ホテル：[シンガポール]オーチャードパレードホテル、オーチャード、カールトン、グランドパークシティホール、グランドメルキュール、ロクシー、コブソーンキングスホテル、ザエリザベス、スイスホテル、マーチャントコート、トレーダース、ノボテルクラークキー、パークホテル、オーチャード、パークロイヤル、オン、キッチナーロード、パークロイヤル、オン、ビーチロード、パシフィック、オーチャード、フラマ、シティセンター、フラマ、リバーフロント、ホテルランデブー、ホリデイイン、アトリウム、ホリデイイン、パークビュー、ヨークホテル、リバービューホテル、ルメリディアン、RELC、インターナショナル、アルバートコート、オールソン、クオリティ、グランドセントラル、コブソーン、オーキッド、コブソーンキングス、ベイビュー、ペニンシュラエクセルシオール、ミラマー、ロイヤル、リンク
- お申込締切日：2009年10月23日(金)
ただし、締切以前であっても定員になり次第、受付終了致します。
※**新型インフルエンザ等の疾病、天災その他の状況により、やむを得ず本ツアーを中止する場合もございます。ご了承ください。**

ツアー特典

- ◆**ツアー参加者の限定入場**
(日本語対応可)
- ◆**ツアー参加記念**
オリジナルTシャツ付

ご旅行条件（要約）

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

- 募集型企画旅行契約**
この旅行は（株）JTB 法人東京（東京都港区芝浦3丁目4-1 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業契約募集型企画旅行契約の部によります。
- 旅行のお申し込み及び契約成立時期**
(1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
(2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をいたしました。
(3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
(4) お申込金（おひとり30,000円）
- 旅行代金のお支払い**
旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに）にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し込みできない限り、お客様の承諾日といたします。
- 取消料**
旅行契約成立後、お客様の都合で契約が解除される場合は、次の金額をお客様として申し受けます。（お1人様）

契約解除の日	4/27～5/6,7/20～8/31、12/20～1/7に開始する旅行	左記以外に開始する旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%	
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

- 旅行代金に含まれないもの
※燃油サーチャージ※旅程表記載のエコノミークラスご利用国際航空運賃※成田空港および海外空港施設使用料※ホテル宿泊代：1室2名様ご利用宿泊代金および諸税・サービス料※現地海外地上費※旅程表記載の専用バス・ガイド代※食事代※日程表記載の食事代※諸費用：チップや心づけなど団体行動中に必要な諸経費※「KITTY LAB」入場料
これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。
- 旅行代金に含まれないもの
前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
※日本国内の空港施設使用料および海外現地空港諸税※超過手荷物料金※クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税、サービス料金※送迎手続料※オプションサービス料※ホテルに於けるご自宅から送迎空港集合※解散時までの交通費・宿泊費※出入国カード代料（3,150円）※ビジネスクラスご利用追加料金※1室まで1名様でご利用の場合にかかる追加代金（25,000円）※利用する航空会社により金額が異なります。
- 特別補償
当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行契約別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。
・死亡補償金：2500万円
・入院見舞金：4～40万円
・通院見舞金：2～10万円
・携行品損害補償金：お客様1名につき15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）
●「随時契約」を希望されるお客様との旅行条件
当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受けること（以下「随時契約」といいます。）を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。（委託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も委託旅行業者により異なります。）
(1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様の到達したとき）とします。また申込時には「会員番号」「カード有効期限」等を通知して頂きます。
(2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。（但し、成立日が旅行開始前日から22日目にあたる日より前の場合は「22日目（休業日にあたる場合は翌営業日）」とします。）また取消料のカード利用日は「契約解除依頼日」とします。（但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降である場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。）

- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができません場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。
- 旅券・査証について**
(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)
(1) 旅券（パスポート）：この旅行には、有効期間がシンガポール出国時6か月以上残っている旅券が必要となります。
(2) 査証（ビザ）：この旅行には査証は不要です。
※現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行って下さい。これらの手続等の代行については、販売店（当社）が渡航手続代行料金をいただいております。
●**健康衛生について**
渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。
●**海外危険情報について**
渡航先（国又は地域）によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また「外務省海外安全ページ」：<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/> でもご確認ください。
●**海外旅行保険への加入について**
海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるかの実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で十分な額の海外旅行保険に加入することを勧めます。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。
●**事故等のお申し出について**
旅行中に事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）
●**個人情報の取扱について**
(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
(2) 当社は、旅行先でのお客様のお買物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。
●**旅行条件・旅行代金の基準**
この旅行条件は2009年10月5日を基準としています。又、旅行代金は2009年10月5日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

JTB 法人東京 法人営業新宿支店

〒163-1032 東京都新宿区西新宿 3-7-1 新宿パークタワー 32階

TEL:03-6302-5613 FAX:03-6302-5603

E-mail: d_mizunuma879@bwt.jtb.jp



担当：中村・水沼・米村

営業時間：9:30～17:30(土・日・祭日を除く)

総合旅行業務取扱管理者：原 輝行

お申し込み・旅行に関するお問い合わせ

総合旅行業務取扱管理者は、お客様の旅行を取扱う営業所で取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不審な点があればご遠慮なく上記取扱主任者にお訊ねください。

「KITTY LAB in シンガポール ～先取りツアー～」参加申込書

※ 個人情報保護の観点から、原則は郵送でお送りください。FAX 送信の場合は大変お手数ですが、03-6302-5613 まで着信確認をお願いします。

●氏名 _____ ●生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (満 _____ 歳) ●性別 (男・女) _____

●住所 〒 _____

TEL. (_____) _____ FAX. (_____) _____ メールアドレス (_____)

●渡航中の国内連絡先住所 〒 _____

国内連絡先 氏名 _____ TEL. (_____) _____ FAX. (_____)

●職業 _____ ●勤務先 _____ TEL. (_____) _____ FAX. (_____)

●旅券番号 _____ ●発行年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ●発行日地 _____

●お1人様部屋利用 (追加料金 25,000円) 希望する 希望しない (※ご同室ご希望者がいらっしゃらない場合は、シングル使用となります) (同室者ご希望氏名 _____)

ご記入いただきました個人情報は、ご旅行条件（要約）内「●個人情報の取扱について」に記載のとおり利用させていただきます。ご同意の上、お申し込みください。