

お客様各位

〒170-0013 東京都豊島区東池袋 3-23-14
ダイハツ・ニッセイ池袋ビル 8階
株式会社 J T B ビジネスネットワーク
電話 03-3988-8024 F A X 03-3988-8068

シンガポールビザ代理申請のご案内

- 1 下記の書類を準備して弊社にお送りください。
 - ① [シンガポールビザ代理申請申込書](#) 記入済み（申請者一人につき1枚）
[ビザ代理申請お引き受け条件書](#)をよくお読みになり必ず署名してください。
 - ② パスポートコピー1（旅券データ一面 旅券番号 サイン欄 日本の在留資格などでA4サイズであること。）
注意 LEVEL2の国籍の方はパスポートオリジナルの提出が必要です。
 - ③ 在留カードまたは外国人登録書の両面コピー
 - ④ ビザ申請書 1部（FORM14A）
<http://www.mfa.gov.sg/content/dam/mfa/images/om/tokyo/Form14A.pdf> からダウンロードしてください。サインは必ずパスポートと同じサインをしてください。
[申請書記入例](#)
 - ⑤ 写真 1枚（たて4.5cm×よこ3.5cmのカラー写真。3ヵ月以内に撮影されたもの。顔の大きさは2.5～3.5cm必要。カラー写真で背景が白色に限ります。条件を満たさない写真の場合、申請を却下されることがあります。申請書（14A）の写真添付位置に示しているサイズは誤っていますので、それに合わせて切らないでください。
 - ⑥ **V39A**（現地からの紹介状）
<http://www.mfa.gov.sg/content/dam/mfa/images/om/tokyo/FormV39A.pdf>
V39Aが準備できない場合は英文の[自己紹介状（Letter of Self Introduction）](#)を準備してください。[英文自己紹介状記入例](#)
 - ⑦ 往復予約済み航空券（Eチケットお客様控え または航空会社発行の英文予約証明書でも可。陸路で入国の場合は英文日程表）
 - ⑧ [委任状（直接ご来店いただけない場合）](#)
- 2 代理申請手数料およびビザ実費（お一人様）

| | |
|-------|--------------------------|
| 代理手数料 | 8,640 円（消費税込み） |
| ビザ実費 | 2,400 円（シンガポール大使館に支払う料金） |
| 合計 | 11,040 円 |
- 3 シンガポール代理申請お申込み方法

- ①左記の必要書類を弊社下記送付先にお送りください。
- ②当社で書類をお預かりした後、お客様宛にご請求書をEメール（PDF）でお送りいたします。
- ③お客様のご入金を確認後、シンガポール代理申請の手続きを開始します。

書類の送付先

〒170-13 東京都豊島区東池袋 3-23-14 ダイハツ・ニッセイ池袋ビル8階
(株) JTBビジネスネットワーク 東京ビザセンター シンガポールビザデスク
TEL 03-3988-8024 FAX 03-3988-8068
(必ず書留もしくは貴重品扱いでお送りいただけますようお願いいたします。)

4 ビザ取得所要日数およびビザ返却方法について

代理申請手数料およびビザ実費のご入金確認後、代理申請を行います。特に書類上の問題がなければ **LEVEL 1** の国では 2~3 日、**LEVEL 2** では 1 週間から 10 日で結果が出ていますが、それ以上になる場合もございますので予めご了承願います。LEVEL の確認はこちら：http://www.ica.gov.sg/services_centre_overview.aspx?pageid=252&secid=165

Eビザ(LEVEL1 対象国))が発給された場合はE-mailにZIPファイルを添付してお送りいたします。LEVEL2 対象国のビザは貴重品扱いの宅配便(着払い)でお送りいたします。尚いずれのビザも当社店頭でのお受け取りも可能です。

5 弊社にご来店いただく場合

ビザ代理申請手続きはご来店いただかなくても、書類を郵送や宅配便でお送りいただければ、ほとんどの場合可能ですが、当社制定の委任状をご提出いただきます。もしご来店をご希望になる場合は必ず事前に弊社にご連絡いただけますようお願いいたします。

受付時間 午前 10 : 00-12 : 00 午後 14 : 00-16 : 00 (土曜・日曜・休日を除く)

以上