

新加坡签证代办流程

1. 请准备以下资料寄到本公司

- ① **新加坡代办申请表格**：(请熟读「接受代办签证条件」后签上申请者本人的名字)
注：申请者每人一份,请完整并正确的填写。
- ② **A4 纸的护照复印件 1 份**：(印有照片, 姓名、护照号码等个人信息页和持照签名页〈最后一页〉)注：**E** 开头的护照号码签名在有照片的护照第一页上, 护照号码是 **G** 开头的签名在护照的最后一页上。
- ③ **在留卡的两面 A4 纸复印件 1 份**
- ④ **签证申请表格**：请从
<http://www.mfa.gov.sg/content/dam/mfa/images/om/tokyo/Form14A.pdf> 下载。申请表格上的签名必须和护照上的签名一致。**请全部用因为填写, 不得修改。**
申请表格填写例子
- ⑤ **照片 1 张**：长 4.5×宽 3.5 的彩色免冠证明照片, 3 个月之内照的证明照片。头顶部到下巴距离大概 2.5cm~3.5cm 之间。**背景颜色限必须是白色。**
注：请不要按照申请书上的规格剪裁照片。
- ⑥ **V39A 表格(当地的介绍信)**：
<http://www.mfa.gov.sg/content/dam/mfa/images/om/tokyo/FormV39A.pdf> 如果无法准备 V39A 表格的情况请准备一份英文自我介绍书。
英文自我介绍书例文。
- ⑦ **往返机票**：(ET 票或者旅游公司发行的英文预约证明书两样均可。由陆地入境的情况须提交英文日程表。)
- ⑧ **委托书** (未能直接来本公司的情况下)
- ⑨ **个人情报同意书**：请务必熟读后签上申请人的名字。

2. 代办手续费和签证费 (一人)

代办手续费：8,640 日元 (含消费税)

签证费：2,600 日元 (支付给新加坡大使馆的费用)

合计：11,240 日元

取消料金：

资料受付后取消需支付 50%的取消料金, 登录后取消需支付 100%的料金。

3. 申请签证的方法

- ① 请把上面介绍的申请需要的资料寄到本公司, 地址请参照下面的资料发送地址
- ② 收到您的资料后, 我们会把请求书用邮件的方式寄到您的邮箱上。
- ③ 确认年到您的汇款后, 我们将开始为您代理申请手续。

资料的发送地址

〒170-0013 東京都豊島区東池袋 3-23-14 ダイハツ・ニッセイ池袋ビル 8階
株 JTB ビジネスネットワーク 東京ビザセンター シンガポールビザデスク
TEL : 03-3988-8024 FAX : 03-3988-8068

注：请务必使用挂号信（日语：書留）或者宅急便（贵重物品）形式寄往本公司

4. 签证所需的时间和交还方法

代办手续费和签证费汇款经确认后，开始办理签证手续。资料没有问题的情况一般层次1的国家 2-3 个工作日，层次2的国家 1 周 到 10 个工作日左右出结果。

注：申请时长由领事馆来判断，申请时长因人而异，请谅解。

确认层次国籍的申请者请连接这里：

http://www.ica.gov.sg/services_centre_overview.aspx?pageid=252&secid=165

层次 1 国籍的签证结果用邮件形式（PDF）寄给您，层次 2 国籍的签证用宅急便（贵重物品）形式寄给您。您也可以直接来本公司领取。

注：邮费由申请者本人负担

5. 如需要直接来本公司办理签证的情况，须事先预约。

可预约时间段：上午 10：00～12：00 下午 14：00～16：00 （周末 节假日休息）