

新加坡签证代办流程

1. 请准备以下资料寄到本公司

- ① [新加坡代办申请表格](#) : (请熟读 「[接受代办签证条件](#)」 后签下申请者本人的名字)
注 : 申请者每人一份,请完整并正确的填写。
- ② 护照复印件 1 份 : (印有姓名、护照号码页和签名页 (最后一页)、如果护照上还有日本在留资格或再入国许可证的情况, 也需要复印。**注**: 用 A4 纸复印)
- ③ 在留卡的复印件 1 份 **注** : 请用 A4 纸复印
- ④ 签证申请表格 : 请从
<https://www.mfa.gov.sg/content/dam/mfa/images/om/tokyo/Form14A.pdf> 下载。
申请表格上的签名必须和护照上的签名一致。请全部用蓝色填写, 不得修改。
[申请表格填写例子](#)
- ⑤ 照片 1 张 : 长 4.5×宽 3.5 的彩色免冠证明照片, 3 个月之内照的证明照片。头顶部到下巴距离大概 2.5cm~3.5cm 之间。背景颜色限必须是白色。
注 : 请不要按照申请书上的规格剪裁照片。
- ⑥ V39A 表格(当地的介绍信) :
<http://www.mfa.gov.sg/content/dam/mfa/images/om/tokyo/FormV39A.pdf> 如果无法准备 V39A 表格的情况请准备一份[英文自我介绍书](#)。
[英文自我介绍书例文](#)。
- ⑦ 往返机票 : (ET 票或者旅游公司发行的英文预约证明书两样均可。由陆地入境的情况须提交英文日程表。)
- ⑧ [委托书](#) (未能直接来本公司的情况下)

2. 代办手续费和签证费 (一人)

代办手续费 : 8,640 日元 (含消费税)

签证费 : 2,400 日元 (支付给新加坡大使馆的费用)

合计 : 11,040 日元

注 : 寄资料的同时请往下面所提供的银行帐号里汇款。

3. 申请签证的方法

- ① 请把上面介绍的申请需要的资料寄到本公司，地址请参照下面的资料发送地址
- ② 收到您的资料后，我们会把请求书用邮件的方式寄到您的邮箱上。
- ③ 确认收到您的汇款后，我们将开始为您代理申请手续。

资料的发送地址

〒170-0013 東京都豊島区東池袋 3-23-14 ダイハツ・ニッセイ池袋ビル 8階
株 JTB ビジネスネットワーク 東京ビザセンター シンガポールビザデスク
TEL : 03-3988-8024 FAX : 03-3988-8068

注：请务必使用挂号信（日语：書留）或者宅急便（贵重物品）形式寄往本公司

4. 签证所需的时间和交还方法

代办手续费和签证费汇款经确认后，开始办理签证手续。资料没有问题的情况一般层次1的国家 2-3 个工作日，层次2的国家 1 周 到 10 个工作日左右出结果。签证时间延长的情况也有，请谅解。

确认层次 1 国籍的申请者请连接这里：

http://www.ica.gov.sg/services_centre_overview.aspx?pageid=252&secid=165

层次 1 国籍的签证结果用邮件形式（PDF）寄给您，层次 2 国籍的签证用宅急便（贵重物品）形式寄给您。您也可以直接来本公司领取。

注： 邮费由申请者本人负担

5. 直接来本公司的情况

您只需将所需资料用邮寄或者宅急便寄往本公司，再提交由本公司制定的委托书，无需来本公司也可以办理代办手续。如有本人来本公司的情况，请事先与本公司联系。

营业时间 上午 10 :00~12 :00 下午 14 :00~16 :00 （星期六/日 节假日休息）