

シドニーマラソン 2010



高橋尚子と
走る!!



**2010年
9月19日(日)**
Sydney Maraton
Half Marathon
9km Bridge Run



◆行程表

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	行程	食事
1	9/17 (金)	東京(成田)発 韓国(仁川)着 韓国(仁川)発	13:55 16:20 19:05	KE704 KE122	<機中泊>	夕: 機内
2	9/18 (土)	シドニー着	06:20 15:00 夜	専用車	専用車にてマラソンコース下見、大会本部会場及び空港からホテルまでお送りいたします。 ホテル着 高橋尚子さんがゲスト出演する バスタパーティーにご参加いただけます。 <シドニー泊>	朝: 機内 昼: × 夕: ○
3	9/19 (日)	シドニー	06:20 07:15 08:30	専用車	ホテルよりスタート地点まで送迎 ハーフマラソン スタート フルマラソン スタート 9kmブリッジラン スタート (ゴール地点でのテント利用) <シドニー泊>	朝: パナ水 昼: × 夕: ×
4	9/20 (月)	シドニー シドニー発 韓国(仁川)着 韓国(仁川)発 成田着	07:55 17:40 18:45 20:55	KE122 KE705	出発時間まで自由行動 空港へ	朝: × 昼: 機内

※注意: この行程は2010年6月1日現在の運行予定スケジュールを基準としております。 KE: 大韓航空
 ・観光中には2ヶ所の土産物店へご案内をさせていただくことが条件となっております。
 ・上記回数には、休憩場所・レストラン・観光施設等に併設された土産物店や販売コーナーは含まれません。
 ・これは土産物店入店や土産物品の購入を強制するものではありません。
 ・観光時間の関係上、土産物店のご案内できないこともありますが、
 この場合は旅程保証の変更補償金の支払い対象にはなりません。
 ※シドニーマラソン2010には親善大使として高橋尚子さんが参加されます。

◆旅行期間
2010年9月17日(金)~9月20日(月)

◆旅行代金 お一人様(ツイン2名1室利用)
159,000円
※ツアー代金にエントリー費用、空港送迎、燃料サーチャージ(6月1日現在 21,000円)は含まれておりません。

- ◆シングル追加代金: 30,000円
- ◆利用ホテル: ザグレイスホテル
- ◆出発空港: 成田空港利用
- ◆利用航空会社: 大韓航空
- ◆最少催行人員: 20名様(募集人員30名様)
- ◆添乗員: 同行しません。
現地係員がご案内致します。
- ◆募集締切: 7月16日(金)



※写真は全てイメージです

お申込みは別紙の「お伺い書・質問書」に記入の上、FAX(03-5909-8068)にてお申込みください。



参加費(エントリー代)について: シドニーマラソン日本事務局ホームページより直接お申込み下さい。

URL: <http://www.sydney-marathon.jp/entry/#1-3>

シドニーマラソン大会への参加費は、下記の通りとなります。
8月31日までにエントリーを行うと、早期割引価格でご参加いただけます。

◎アーリーバード・エントリー (8月31日迄)

種目	距離	年齢	日本円	オーストラリアドル
フルマラソン	42.195km	満18歳以上	14,800円	AU\$180
ハーフマラソン	21.0975km	満18歳以上	8,200円	AU\$100
ブリッジラン	9km	満18歳以上	5,700円	AU\$70
		5歳~18歳未満	4,100円	AU\$50
		5歳未満	無料	無料
ファミリーファンラン	4km	満18歳以上	4,100円	AU\$50
		5歳~18歳未満	3,300円	AU\$40
		5歳未満	無料	無料

◎スタンダード・エントリー (9月1日から18日迄)

種目	距離	年齢	日本円	オーストラリアドル
フルマラソン	42.195km	満18歳以上	16,000円	AU\$195
ハーフマラソン	21.0975km	満18歳以上	9,400円	AU\$115
ブリッジラン	9km	満18歳以上	6,200円	AU\$75
		5歳~18歳未満	4,500円	AU\$55
		5歳未満	無料	無料
ファミリーファンラン	4km	満18歳以上	4,500円	AU\$55
		5歳~18歳未満	3,700円	AU\$45
		5歳未満	無料	無料

ご旅行条件(要約) お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

■募集型企画旅行契約
この旅行は(株)JTB法人東京(東京都新宿区西新宿3-7-1 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行契約募集型企画旅行契約の部によりします。

■旅行のお申し込み及び契約成立時期
(1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金のお支払いの差控としてさせていただきます。

(2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。

(3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。

(4) お申込金(おひとり): 30,000円

■旅行代金のお支払い
旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾をいいたしません。

■取消料
旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)

契約解除の日	取消料	
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降~31日目にあたる日まで	無料	
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降~15日目にあたる日まで	旅行代金が50万円以上	10万円
	旅行代金が30万円以上50万円未満	5万円
	旅行代金が15万円以上30万円未満	3万円
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目にあたる日以降~3日目にあたる日まで	旅行代金が10万円以上15万円未満	2万円
	旅行代金が10万円未満	旅行代金の20%
旅行開始日の前日~当日	旅行代金の50%	
旅行開始日又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

■旅行代金に含まれるもの:
*旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないがざりエコノミークラス)*旅行日程に明示した観光料(バス料金・ガイド料金・入場料金)*旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)*旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金*航空機による手荷物運送料金*現地の手荷物運送料金(一部含まれないコースがあります。また、一部空港・ホテルではお客様自身で運送していただく場合があります。)*添乗員同行コースの同行費用(これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。)

■旅行代金に含まれないもの:
前項のほかに旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
*超過手荷物料金*クリーニング代、電話通話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金*オプションツアー料金*渡航手続関係費用*日本国内の空港施設使用料(2,040円)*旅客保安サービス料(500円)*燃油サーチャージ(6月1日現在 21,000円)*お1人部屋追加代金(30,000円)*マラソンエントリー費用*日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費・宿泊費

■特別補償
当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行契約別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物に被害を受けた一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。
●死亡補償金: 2,500万円 ●入院見舞金: 4~40万円 ●通院見舞金: 2~10万円

●携行品損害補償金: お客様1名あたり15万円を上限とします。(但し、補償対象品1個あたり又は1対あたり10万円を上限とします。)

■「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件
当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行業者により当該取扱いができない場合があります。また取扱いできるカードの種類も受託旅行業者により異なります。)

(1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をご通知して頂きます。

(2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカード利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日以内をカード利用日として払い戻します。)

(3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

■旅行条件
(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

1. 旅行(スポート): この(リフレット記載の)旅行には、有効期限が2011年9月22日までの有効な旅行券が必要です。

2. 査証(ビザ): この旅行には査証取得の必要はETAS(電子入国許可システム)の取得が必要で、必要に応じて代行取得サービス(@3,150円)にてうけたまわります。
*現在お持ちの旅行券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅行券・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店(当社)が渡航手続代行料金をいただいております。

■保健衛生について
渡航先の衛生状況については、厚生労働省「感染症発生情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

■海外危険情報について
渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

■海外旅行保険への加入について
海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することを勧めます。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

■事故等のお申し出について
旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先へご連絡ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご連絡ください。)

■個人情報の取扱いについて
(1) 当社は、旅行申込の際に提出または入力された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきます。お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
(2) 当社は、旅行先でのお客様のお買物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

■旅行条件: 旅行代金の基準
この旅行条件は2010年6月1日を基準としています。又、旅行代金は2010年6月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

●旅行企画・実施

株式会社 JTB 法人東京
観光庁長官登録旅行業第1767号
東京都新宿区西新宿3-7-1 〒163-1023
ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員

●お申し込み・お問い合わせ先

JTB 法人東京 本社営業部 第一事業部
〒163-1066 東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー27階
TEL: 03-5909-8060 / FAX: 03-5909-8068
総合旅行業務取扱管理者: 青木 正史 担当: 齋藤・澤潟・高橋
営業時間: 月~金/9:30~17:30 (土・日・祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を確保し結果等の取扱いに責任を負います。この旅行契約に際し、お客様からの説明に不備の点があれば、ご迷惑なく左記の取扱管理者におたずね下さい。

お申込みは別紙の「お伺い書・質問書」に記入の上、FAX (03-5909-8068) にてお申込みください。

お伺い書・質問票

FAX 送信先 **03-5909-8068** (必ず着信確認をお願いします)

FAX 返信期日 **2010年7月13日**
お伺い書に関するお問い合わせ。TEL:03-5909-8060 平日 9:30～17:30 まで
担当 斎藤 澤潟 高橋

記入日 年 月 日

フリガナ					
渡航者氏名					
ローマ字	パスポートに記載されている通りのローマ字をご記入下さい。				
生年月日	19 年 月 日生	性別	男・女	国籍	
フリガナ					
現住所	(〒 -)	電 ()	-	携帯 ()	-
		Fax ()	-		
所属スポーツクラブ	可能な限りご記入ください。				
国内緊急連絡先 (家族・親族)	住所 (〒 -)	電 ()	-	FAX ()	-
	氏名	続柄			
有効なパスポートをお持ちの方	旅券番号 : 発行日 : 年 月 日発行 (5年用・10年用)				
有効なパスポートをお持ちでない方	取得予定日 : 年 月 日				
連絡先	<input type="checkbox"/> ご自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> その他 ()				
ご請求書・書類送付先	<input type="checkbox"/> ご自宅 <input type="checkbox"/> その他 (〒 -) ご住所				
お部屋のご希望	<input type="checkbox"/> シングル 希望 (追加 30,000 円) <input type="checkbox"/> ツインルーム 希望 (希望者 <input type="checkbox"/> あり : 名前 _____ <input type="checkbox"/> なし)				
喫煙 (機内は禁煙です。)	<input type="checkbox"/> 吸う	<input type="checkbox"/> 吸わない	入国カードの作成	<input type="checkbox"/> 必要 (¥3,150 追加がかかります) <input type="checkbox"/> 不要	
E T A S オーストラリア電子ビザ	<input type="checkbox"/> ある	有効期日をご記入ください。 年 月 まで			
	<input type="checkbox"/> ない	→ <input type="checkbox"/> 代行取得を利用する (¥3,150) <input type="checkbox"/> 個人取得する			
航空座席	<input type="checkbox"/> ビジネスクラス (追加お問い合わせください)				<input type="checkbox"/> エコノミークラス
その他	※お伝えしておきたいことがございましたらご記入ください。(可能な限りご対応します)				